

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главного врача

ГБУЗ РК «Ухтинская ФТП»

О.Б. Суханова

28.12.2020 года



**План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУЗ РК «Ухтинская ФТП» на 2021 год.**

п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Публикация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.ftp-ukhta.ru) в разделе Противодействие коррупции текстов локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции	постоянно	зам. гл. врача по ХВ
2	Введение во все договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	зам. гл. врача по ХВ., менеджер
3	Организация работы по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.	постоянно	зам. гл. врача по ХВ, менеджер
4	Контроль над недопущением случаев участия на стороне исполнителей, подрядчиков, поставщиков для государственных нужд близких родственников членов Единой комиссии	постоянно	члены комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
5	Проведение анализа размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), признание торгов несостоявшимися и объявления победителем торгов единственного участника	постоянно	зам. гл. врача по ХВ, менеджер
6	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в учреждении	постоянно	зам. гл. врача по ЭВ, главный бухгалтер
7	Проверка на коррупциогенность проектов приказов и других локальных нормативных актов, разработанных в учреждении	постоянно	члены комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
8	Информирование работников учреждения о действующем законодательстве и нововведениях в части противодействия коррупции.	постоянно	зам. гл. врача по ХВ, специалист ОК, руководители структурных подразделений
9	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	зам. гл. врача по ХВ, руководители структурных подразделений
10	Закрепление в должностных инструкциях сотрудников этических норм поведения сотрудников, процедур и форм соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	IV квартал	специалист ОК, руководители структурных подразделений
11	Мониторинг работы сотрудников на предмет исполнения должностных обязанностей в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.	постоянно	руководители структурных подразделений
12	Проведение семинаров с работниками структурных подразделений учреждения по вопросам противодействия коррупции.	ежеквартально	руководители структурных подразделений

13	Организация работы в учреждении ящика «Для обращения граждан»	I квартал	заведующая хозяйством
14	Обеспечение работы «телефона доверия» для приема сообщений, поступающих от жителей города, о коррупционных действиях со стороны работников учреждения.	постоянно	зам. гл. врача по ХВ, секретарь
15	Рассмотрение всех обращений работников и пациентов о фактах коррупции поступивших по телефону доверия или через ящик для обращений, подготовка информационной справки, размещение информации на официальном сайте учреждения	постоянно	секретарь, члены комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
16	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции.	постоянно	секретарь
17	Анкетирование пациентов, обратившихся в поликлинику, на предмет коррупции со стороны работников учреждения.	2 раза в год	главная медицинская сестра
18	Подготовка, размещение и обновление информационных плакатов в учреждении об ответственности за дачу и получение взятки.	по мере необходимости	зам. гл. врача по ХВ
19	Распространение информационных памяток для сотрудников учреждения об ответственности за незаконное вознаграждение, получение и дачу взятки.	по мере необходимости	зам. гл. врача по ХВ
20	Распространение информационных материалов (листовки, брошюры) для пациентов поликлиники о порядке оказания медицинской помощи и правах пациента.	постоянно	главная медицинская сестра
21	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятия по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	постоянно	работники учреждения